

JADUAL PERTAMA

[subperaturan 3(1), subperaturan 4(2) dan subperaturan 5(2)]

BORANG A

PERMOHONAN UNTUK AKSES KEPADA MAKLUMAT

*(Di bawah subperaturan 3(1) Peraturan-Peraturan Kebebasan Maklumat
Pulau Pinang (Akses Kepada Maklumat) 2014)*

BAHAGIAN A

Maklumat Pemohon

Nama :

No. Kad Pengenalan/ syarikat/ pertubuhan/ perbadanan/ lain-lain :

** Salinan Kad Pengenalan/ Sijil penubuhan pendaftaran syarikat/ pertubuhan/ perbadanan/ lain-lain hendaklah dikepilkan bersama Borang Permohonan ini.*

** Salinan Surat Kebenaran/ Kuasa daripada syarikat/ pertubuhan/ perbadanan/ lain-lain hendaklah dikepilkan bersama Borang Permohonan ini.*

Alamat Surat-Menyurat :

Pekan/Bandar :

Poskod :

Negeri :

Telefon (Rumah) :

Telefon (Bimbit) :

Telefon (Pejabat) :

No. Faks :

E-mel :

BAHAGIAN B

Butir-Butir Maklumat Yang Dipohon

Nama Jabatan :

Maklumat yang diperlukan :

Keterangan Terperinci Maklumat :

[Sila lampirkan kertas tambahan, sekiranya perlu]

Tujuan Maklumat Diperlukan:

Sila nyatakan adakah permohonan ini berkaitan dengan nyawa atau kebebasan seseorang individu?

Ya

Tidak

Jika 'Ya', sila berikan keterangan lanjut:

Pilihan Cara Akses Kepada Maklumat:

Salinan pendua

Saya mengaku bahawa maklumat di atas adalah benar dan bersetuju bahawa penyediaan ringkasan maklumat yang dipohon adalah tertakluk kepada bahasa asal dokumen berkenaan.

Tarikh:

.....

Tandatangan Pemohon

| Untuk Kegunaan Pejabat | |
|----------------------------------------|-------------------------|
| Tarikh Terima : | No. Permohonan : |
| Tempoh untuk tindakan diambil : | |

----- ✕-----('Slip Akuan Terima' Untuk Serahan Kepada Pemohon)-----

Kepada :

No. Kad Pengenalan/ syarikat/ pertubuhan/ perbadanan/ lain-lain

:

No. Permohonan :

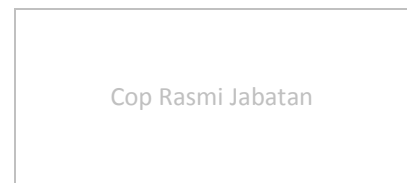
Tarikh Terima :

Tempoh untuk tindakan diambil :

Fi Permohonan : Dibayar / Dikecualikan*

Nama Pegawai :

Jawatan :



* Potong mana yang tidak berkenaan